

Przedszkole Niepubliczne SOKRATES w Gdańsku

Procedury postępowania w razie wypadku

Cel i zakres procedury: Celem niniejszych zasad jest zapewnienie odpowiednich działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku natychmiastową opiekę oraz niezbędną pomoc. Procedura określa postępowanie w sytuacji każdego wypadku dziecka pozostającego pod opieką placówki (na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza nim) – od drobnych urazów po poważne wypadki wymagające interwencji medycznej. Z procedurą muszą zapoznać się wszyscy pracownicy Przedszkola Niepublicznego SOKRATES.

Wypadki lekkie (drobne urazy niewymagające pomocy lekarskiej)

Za wypadki lekkie uznaje się drobne incydenty i urazy, które nie powodują poważnego uszczerbku na zdrowiu dziecka i nie wymagają interwencji lekarza ani wezwania pogotowia (np. niewielkie skaleczenia, otarcia naskórka, drobne stłuczenia lub siniaki, powierzchowne zdrapania czy zaczerwienienia skóry). Tego rodzaju wypadki nie podlegają rejestracji w oficjalnym rejestrze wypadków placówki ani nie wymagają sporządzania protokołu powypadkowego.

Procedura postępowania przy wypadkach lekkich:

1. **Zapewnienie opieki i pierwszej pomocy:** Pracownik przedszkola, który był świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o wypadku, **niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę**. Nauczyciel ocenia stan dziecka i udziela mu pierwszej pomocy adekwatnej do urazu (np. przemycie drobnej rany, założenie plastra opatrunkowego, ochłodzenie stłuczonego miejsca itp.).
2. **Zabezpieczenie miejsca zdarzenia:** Jeśli okoliczności wypadku wiążą się z miejscem lub przedmiotem mogącym stwarzać zagrożenie (np. rozbite szkło, śliska podłoga), pracownik powinien zabezpieczyć to miejsce, aby zapobiec narażeniu innych dzieci na uraz. W razie potrzeby należy przerwać zajęcia, wyprowadzić pozostałe dzieci z miejsca zagrożenia oraz zgłosić personelowi obsługi konieczność przywrócenia miejsca do stanu zapewniającego bezpieczeństwo użytkowników. Należy upewnić się, że usunięto przyczynę potencjalnego zagrożenia.
3. **Ocena stanu dziecka:** Po udzieleniu pierwszej pomocy nauczyciel obserwuje dziecko i ocenia, czy stan dziecka się poprawia i czy uraz faktycznie jest niewielki. Należy monitorować samopoczucie dziecka – zwrócić uwagę, czy nie pojawiają się nietypowe objawy (np. zawroty głowy, błądź, nasilony ból). Jeśli stan dziecka budzi jakiegokolwiek wątpliwości lub pogarsza się, należy wezwać służby medyczne i niezwłocznie zawiadomić rodziców dziecka.
4. **Powiadomienie rodziców/opiekunów:** O każdym, nawet drobnym wypadku należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. W przypadku lekkich urazów, nauczyciel niezwłocznie przekazuje informację rodzicom telefonicznie lub jeśli uraz jest naprawdę błahy i dziecko czuje się dobrze, przy odbiorze dziecka z przedszkola tego samego dnia. Należy przekazać informację o okoliczności wypadku i udzielonej pomocy. Fakt powiadomienia rodziców należy odnotować poprzez wpis w dzienniku, z podaniem daty, godziny i osoby powiadomionej.
5. **Dokumentacja wewnętrzna:** Drobny wypadek nie wymaga uruchamiania formalnej procedury powypadkowej (nie sporządza się protokołu powypadkowego ani wpisu do rejestru wypadków). Nauczyciel odnotowuje okoliczności zdarzenia i odniesione obrażenia w dzienniku grupy. Notatka powinna zawierać datę, czas, miejsce zdarzenia, co się stało, jaki uraz stwierdzono, jakiej udzielono pomocy oraz podpis nauczyciela.
6. **Informowanie dyrektora:** Po zakończeniu działań związanych z pierwszą pomocą i powiadomieniem rodziców, nauczyciel przekazuje dyrektorowi informacje o zaistniałym zdarzeniu i podjętych krokach.

Wypadki zagrażające zdrowiu/życiu (urazy wymagające pomocy medycznej i/lub interwencji służb)

Wypadki zagrażające zdrowiu/życiu to zdarzenia, w wyniku których dziecko doznaje poważnego urazu lub rozstroju zdrowia, wymagającego niezwłocznie profesjonalnej pomocy medycznej lub interwencji służb ratunkowych. Do kategorii tej zaliczamy m.in. złamania lub podejrzenie złamania kości, ciężkie skręcenia lub zwichnięcia stawów, poważne urazy głowy (np. utrata przytomności, objawy wstrząśnienia mózgu), głębokie rany z silnym krwawieniem, poważne oparzenia, urazy z podejrzeniem uszkodzenia kręgosłupa lub inne obrażenia zagrażające zdrowiu lub życiu dziecka. Wypadkiem poważnym będzie także każde zdarzenie, po którym stan dziecka budzi wyraźny niepokój (np. silny ból, dezorientacja, trudności z oddychaniem itp.), oraz wszelkie sytuacje wymagające wezwania służb medycznych. Tego typu wypadki podlegają obowiązkowej rejestracji w rejestrze wypadków i uruchomieniu formalnej procedury powypadkowej zgodnie z przepisami prawa.

Procedura postępowania w sytuacji wypadku zagrażającego zdrowiu/życiu:

1. **Natychmiastowa pomoc i zabezpieczenie poszkodowanego:** Każdy pracownik przedszkola, który zauważył poważny wypadek lub otrzymał taką informację, musi natychmiast przystąpić do akcji ratunkowej. Należy zapewnić poszkodowanemu dziecku opiekę i bezpieczeństwo oraz udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie swoich umiejętności. Jeśli to możliwe, do poszkodowanego powinna podejść osoba posiadająca przeszkolenie z pierwszej pomocy. W miarę możliwości nie należy przemieszczać dziecka z poważnym urazem, chyba że pozostawienie go w miejscu zdarzenia stwarza dodatkowe zagrożenie. W przypadku podejrzenia urazu kręgosłupa czy poważnego urazu głowy, powinno się unieruchomić dziecko w pozycji, w jakiej je zastano, zapewniając mu komfort termiczny i psychiczny, i czekać na przybycie pomocy medycznej. Równocześnie wzywana jest pomoc medyczna (numer alarmowy 112). Pierwszej pomocy udzielana jest do czasu przybycia ratowników medycznych.
2. W sytuacji poważnego wypadku jak najszybciej należy powiadomić dyrektora przedszkola o zdarzeniu. Jeżeli nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w chwili wypadku udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu, powinien wezwać innego pracownika do zapewnienia opieki nad resztą dzieci. Dyrektor po otrzymaniu wiadomości o wypadku koordynuje dalsze działania.
3. W przypadkach porażenia prądem natychmiast należy odciąć dopływ prądu.
4. **Zabezpieczenie miejsca wypadku:** Należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia w sposób zapobiegający dostępowi osób postronnych i zatarciu śladów. Przede wszystkim nie wolno usuwać ani przestawiać żadnych obiektów związanych z wypadkiem, jeżeli nie jest to absolutnie konieczne dla bezpieczeństwa. Dyrektor lub upoważniony pracownik zabezpiecza miejsce wypadku do czasu zbadania go przez zespół powypadkowy. Należy wyprowadzić pozostałe dzieci z obszaru wypadku w bezpieczne miejsce.
5. **Wezwanie odpowiednich służb:** Należy bezzwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe (telefon alarmowy 112) w przypadku poważnego urazu, utraty przytomności, złamania, podejrzenia wstrząsu mózgu lub innej sytuacji zagrażającej zdrowiu. Nauczyciel lub dyrektor przekazuje dyspozytorowi pogotowia informacje oraz postępuje zgodnie z zaleceniami dyspozytora.
6. **Udzielanie informacji ratownikom:** Po przybyciu pogotowia ratunkowego należy przekazać ratownikom pełną informację o zdarzeniu – co się stało, jakie działania podjęto, jak dziecko zareagowało na pierwszą pomoc, jakie objawy zaobserwowano itp. W miarę możliwości należy przekazać informacyjną o alergiach, chorobach przewlekłych (jeśli przedszkole otrzymało informację od rodziców) oraz kartę z danymi kontaktowymi do rodziców. Pracownik przedszkola powinien towarzyszyć dziecku do czasu przybycia rodzica, chyba że zalecenia ratowników będą inne.
7. **Zawiadomienie rodziców/opiekunów:** Niezwłocznie po zabezpieczeniu zdarzenia należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka o wypadku. Telefon do rodziców wykonywany jest tak szybko, jak to możliwe. Informacji może udzielić dyrektor lub nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem w chwili wypadku. Rodzicom należy przekazać

spokojnie i rzeczowo: *co się stało, jaki jest stan dziecka, jakie wsparcie zostało udzielone*. Rodzice proszeni są o przybycie do przedszkola lub do wskazanej placówki medycznej – w zależności od sytuacji. Należy również poinformować, kto z personelu towarzyszy dziecku. Fakt powiadomienia rodziców (data, godzina, osoba kontaktująca się) należy odnotować w dokumentacji przedszkola. Jeśli z jakiegoś powodu nie uda się skontaktować z rodzicami, trzeba kontynuować próby i jednocześnie zapewnić dziecku opiekę.

8. **Powiadomienie służb i instytucji nadzoru:** Dyrektor przedszkola (lub upoważniony przez niego pracownik) jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o wypadku: specjalistę ds. BHP obsługującego placówkę (pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy), organ prowadzący przedszkole.
9. W przypadku wypadku o charakterze ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym (gdy poszkodowanych jest więcej niż jedno dziecko) dyrektor zawiadamia niezwłocznie odpowiednie instytucje (prokuratura, kuratorium oświaty). Jeśli doszło do wypadku w wyniku zatrucia (np. zatrucie pokarmowe, zatrucie chemiczne na terenie placówki) zawiadamia się państwowego inspektora sanitarnego.
10. **Powołanie zespołu powypadkowego:** Dyrektor przedszkola jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy celem ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) **Przewodniczący zespołu:** specjalista ds. BHP lub inny pracownik posiadający przeszkolenie BHP wyznaczony przez dyrektora.
 - 2) **Członek zespołu:** inny pracownik przedszkola.
 - 3) **Uczestnicy dodatkowi** (z głosem doradczym): np. przedstawiciel organu prowadzącego.Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie wyjaśniające – zbiera informacje o wypadku, *bada okoliczności i przyczyny zdarzenia, przeprowadza rozmowy ze świadkami*. Na podstawie zebranych ustaleń dokonywana jest kwalifikacja zdarzenia. Zespół sporządza pełną dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
11. **Dokumentacja powypadkowa i rejestr wypadków:** Sporządzony protokół powypadkowy należy przedstawić rodzicom (opiekunom) poszkodowanego dziecka do wglądu. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków dzieci pozostających pod opieką placówki. Po zakończeniu postępowania powypadkowego, dane dotyczące wypadku wpisywane są do rejestru. Rejestr wypadków jest przechowywany w dokumentacji placówki.
12. **Powrót dziecka do placówki i działania po wypadku:** Personel powinien współpracować z rodzicami w kwestii bezpiecznego powrotu dziecka do przedszkola.
13. Dyrektor omawia z pracownikami okoliczności zdarzenia i wprowadza ewentualne środki zaradcze, aby zwiększyć bezpieczeństwo dzieci na przyszłość.
14. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do reagowania na wypadek dziecka, niezależnie od pełnionej funkcji. Nauczyciele sprawujący opiekę są odpowiedzialni za natychmiastowe działania ratunkowe i powiadomienie dyrekcyj, pracownicy obsługi – za wsparcie nauczycieli w zabezpieczeniu miejsca i opiece nad grupą, dyrektor – za koordynację akcji ratunkowej, powiadomienie odpowiednich służb i instytucji oraz nadzór nad dokumentacją powypadkową. W razie wątpliwości proceduralnych na każdym etapie, personel może konsultować się ze specjalistą ds. BHP współpracującym z placówką.
15. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.