

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola Niepublicznego SOKRATES

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Przedszkole Niepubliczne SOKRATES (osoba prowadząca: O'CHIKARA M. Kwiatkowski i D. Kowalski spółka jawna), 80-142 Gdańsk ul. Zakopiańska 37a. Dyrektorem jest Joanna Kulon, tel. 58 320-13-00, e-mail: sokrates@sokrates.gda.pl

2. Cele i podstawa przetwarzania danych

Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka (imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa/relacja z dzieckiem lub inne dane przekazane przez rodzica) są przetwarzane w celu:

- 1) **zapewnienia bezpieczeństwa dziecka,**
- 2) **realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą Prawo oświatowe – obowiązek zapewnienia bezpiecznych warunków opieki),
- 3) **realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora**, jakim jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z odbiorem dziecka (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane pozyskiwane są od rodzica/prawnego opiekuna dziecka, który wskazuje Panią/Pana jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

3. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie:

- 1) pracownikom przedszkola upoważnionym do wydawania dzieci,
- 2) organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Policja, sąd rodzinny), w sytuacjach przewidzianych prawem.

Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

4. Okres przechowywania danych

Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka są przetwarzane:

- 1) przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola,
- 2) a następnie przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji przebiegu nauczania/wychowania – maksymalnie do **5 lat od zakończenia edukacji dziecka w przedszkolu**, po czym są usuwane.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania,
- 4) usunięcia danych – wyłącznie jeśli nie stoją temu na przeszkodzie przepisy prawa i obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa dziecka,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Uwaga: Nie ma możliwości sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli rodzic wskazał Panią/Pana jako osobę odbierającą dziecko – jest to niezbędne dla ochrony życia i bezpieczeństwa dziecka.

7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest **dobrowolne**, jednak **niezbędne** do realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola. Odmowa podania danych uniemożliwi uznanie Pani/Pana za osobę uprawnioną do odbioru.