



Regulamin organizacji półkolonii w Niepublicznej Szkole Podstawowej SOKRATES

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży Dz.U.2016 poz. 452 .
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 16 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych.

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa oraz zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej SOKRATES w Gdańsku, dotyczące pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów biorących udział w półkoloniach organizowanych przez szkołę.
2. Celem wytycznych jest:
 - 1) określenie zasad obowiązujących podczas półkolonii,
 - 2) wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na półkoloniach,
 - 3) minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wypoczynku oraz ich rodziców/prawnych opiekunów,
 - 4) ograniczenie liczby kontaktów podczas trwania półkolonii w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
 - 5) stosowanie się w miejscu wypoczynku do wymogów określających warunki bezpieczeństwa,
 - 6) kompleksowe działanie dostosowane do stanu zaawansowania epidemicznego.
3. Rodzic zobowiązany jest wypełnić kartę kwalifikacyjną i zobowiązany jest do przestrzegania podanych procedur/regulaminu.

§ 2

1. Półkolonie organizowane są przez Niepubliczną Szkołę Podstawową SOKRATES w Gdańsku.
2. Półkolonie prowadzone są w dwóch terminach tj.:
 - 1) 1-8 stycznia 2021 roku w godzinach od 7:30 do 16:30,
 - 2) 11-15 stycznia 2021 roku w godzinach od 7:30 do 16:30.
3. W półkoloniach mogą uczestniczyć uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej SOKRATES:
 - 1) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których rodzice/opiekunowie złożyli Kartę Kwalifikacyjną i zapoznali się oraz zaakceptowali wytyczne i regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania się do zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły;
 - 2) którzy nie zamieszkują z osobą przebywającą na kwarantannie i nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
4. Niedostarczenie karty kwalifikacyjnej skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka.
5. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w karcie kwalifikacyjnej będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w półkoloniach.



6. Uczestnicy półkolonii przyprowadzani są najpóźniej do godziny 9:00.
7. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
8. W planie półkolonii przewidziane zostały:
 - 1) warsztaty kreatywne, artystyczne/plastyczne,
 - 2) zajęcia sportowe,
 - 3) zajęcia filmowe,
 - 4) gry terenowe.Szczegółowy plan półkolonii ustala kierownik wypoczynku.

§ 3

Rodzice/opiekunowie uczestników półkolonii:

- 1) Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
- 2) Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 3) Odprowadzają dzieci do wejścia do budynku szkoły od strony boiska/miejsc parkingowych. Dzieci na teren budynku wchodzi samodzielnie.
- 4) W szczególnych sytuacjach rodzic może wejść do przestrzeni wspólnej szkoły. W przestrzeni obowiązują następujące zasady:
 - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,
 - d) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
- 5) Mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym.
- 6) Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- 7) Odbieranie uczestników odbywa się od godz. 14:00 do godz. 16:30. W celu odbioru dziecka rodzic kontaktuje się telefonicznie z opiekunem (numery telefonów wywieszane są na drzwiach wejściowych do budynku). Rodzic oczekuje na dziecko przy drzwiach wejściowych.
- 8) Rodzice odpowiadają za szkody wyrządzone przez dziecko (zniszczenie mienia innych osób, szkoły).

§ 3

Warunki pobytu:

- 1) Półkolonie prowadzone będą na terenie/w budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej SOKRATES. Na cele półkolonii będą przeznaczone: sala świetlicowa, sale dydaktyczne i sala gimnastyczna, które zapewniają zachowanie dystansu społecznego.
- 2) Uczestnicy półkolonii korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni.
- 3) Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej sali.
- 4) Skład grupy nie ulega zmianie.
- 5) Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy/nauczyciele.
- 6) W godzinach trwania półkolonii w szkole nie są realizowane inne zajęcia.
- 7) W grupie może przebywać do 12 uczestników.



- 8) Należy ograniczyć do minimum spotkanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych.
- 9) W celu zapewnienie izolacji osób z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych wyznaczono oddzielne pomieszczenie (gabinet pielęgniarki).
- 10) Podczas korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych obowiązuje dystans społeczny.
- 11) W czasie pobytu uczniów w szkole w ramach półkolonii, w planie uwzględnia się przebywanie dzieci na powietrzu (podwórko szkolne), organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
- 12) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 13) Na wyposażeniu każdej sali jest termometr bezdotykowy.
- 14) Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
- 15) Wyżywienie dla uczestników półkolonii realizowane jest w formie cateringu (posiłki dostarczane są porcjowane, w jednorazowych zamkniętych opakowaniach). Używane naczynia, sztućce są jednorazowego użytku.
- 16) Firma cateringowa dezynfekuje opakowania zbiorcze.
- 17) Wyżywienie zamawia rodzic wg dotychczas obowiązujących zasad (odpowiednio wcześniej tak, aby dziecko przebywające w szkole miało zapewnione posiłki).
- 18) Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach, z zachowaniem dystansu społecznego w wyznaczonej sali.
- 19) Przed posiłkami dzieci i personel myje/dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją.
- 20) Prowadzona jest dezynfekcja blatów stolików, poręczy krzeseł.
- 21) Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy podlega regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
- 22) Z pomieszczeń zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać, umyć lub dezynfekować.
- 23) Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych.
- 24) Sale do prowadzenia zajęć muszą być często wietrzone oraz regularnie sprzątane i dezynfekowane.
- 25) Zaleca się taki dobór aktywności dla uczestników, który nie zwiększy ryzyka przenoszenia zarasków drogą kropelkową.
- 26) Szkoła zapewnia na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. Zapewniony jest sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitorowane są prace porządkowe na terenie półkolonii.
- 27) Jeżeli zaobserwowane zostaną u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszność, dziecko zostaje odizolowane w odrębnym lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 28) Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum. Wszelkie ewentualne kontakty powinny odbywać się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych.

§ 4

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach organizowanych zgodnie z planem półkolonii,
 - 2) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawcy, nauczyciela, kierownika półkolonii.
2. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:



- 1) podporządkowania się poleceniom wychowawcy i kierownika,
- 2) przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
- 3) czynnego udziału w zajęciach,
- 4) posiadania obuwia zmiennego i obowiązek zmiany obuwia w czasie przebywania na terenie placówki, w przypadku zajęć sportowych również stroju sportowego,
- 5) postępowania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury i etyki,
- 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o dobrą atmosferę w grupie,
- 7) szanowania mienia, pomocy dydaktycznych,
- 8) przestrzegania regulaminu,
- 9) natychmiastowego informowania wychowawcy, nauczyciela lub kierownika o zaistniałych trudnościach.

§ 5

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu półkolonii, w tym kierownik i wychowawcy półkolonii, personel szkoły, nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te nie mogą realizować zajęć, jeśli ich domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie półkolonii zobowiązane są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
3. Pracownicy/nauczyciele/wychowawcy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
5. Nauczyciele pracują wg ustalonego harmonogramu.

§ 6

3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki;
 - 2) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa;
 - 3) opracowanie programu oraz planu pracy, rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
 - 4) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom, nauczycielom prowadzącym opiekę i zajęcia;
 - 5) kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców i nauczycieli;
 - 6) zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - 7) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków półkolonii;
 - 8) przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
 - 9) nadzór nad realizacją programu;
 - 10) podział uczestników wycieczki na grupy;
 - 11) ustalenie listy kontaktów szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczestników półkolonii.
2. Do obowiązków wychowawcy wycieczki należy:
 - 1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
 - 2) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
 - 3) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
 - 4) opracowanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
 - 5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - 6) realizacja programu;



- 7) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- 9) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
3. Opiekunowie, wychowawcy zobowiązani są dopilnować, aby wszyscy uczestnicy regularnie myli ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjsciu do miejsca organizacji półkolonii, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Do obowiązków personelu obsługowego, osób sprzątających należy:
 - 1) Codzienne prowadzenie prac porządkowych, sprzątanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, części wspólnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych.
 - 2) Na bieżąco dbanie o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
 - 3) Codzienne prace porządkowe obejmują dodatkową dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów.
 - 4) Przy prowadzeniu dezynfekcji ściśle przestrzeganie zaleceń producenta środka do dezynfekcji w tym również przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby uczestnicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - 5) Odnotowywanie prowadzonych czynności w wykazie prac.

§ 7

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19. Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby.

1. Jeśli u uczestnika, kadry lub innego pracownika szkoły wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, kierownik półkolonii lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku:
 - a) uczestnika – niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii (rekomendowany własny środek transportu);
 - b) osoby dorosłej – odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze zalecenia dla pracownika).
2. Osoba przebywająca z dzieckiem bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę, pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Kierownik półkolonii powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
5. Ustala się miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawy sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Kadra półkolonii jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.
8. Pracownik, który podejrzewa zakażenie koronawirusem:



- a) zgłasza fakt kierownikowi półkolonii i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji;
 - b) kierownik kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c) kierownik półkolonii bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - d) po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
 - e) zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
 - f) we wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
 10. Kierownik wypoczynku, na bieżąco zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałych przypadkach.
 11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy kontaktów z osobą z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz podejrzana o zakażenie oraz rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty (ze wskazaniem braku pewności czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice mogą kontaktować się ze szkołą jako organizatorem półkolonii pod numerem telefonu 58 3201300 lub mailowo sokrates@sokrates.gda.pl
2. Na terenie placówki mogą przebywać jedynie osoby upoważnione przez dyrektora.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.