

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Niepublicznej Szkole Podstawowej SOKRATES

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910).
2. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Zalecenia wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej SOKRATES w Gdańsku w okresie pandemii COVID-19, dotyczące pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów, a także osób innych, które w uzasadnionych przypadkach przebywają na terenie szkoły.
2. Ograniczeniu podlega przebywanie w szkole osób z zewnątrz – zalecany jest kontakt telefoniczny lub przez pocztę elektroniczną.
3. **Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk lub założenia rękawic ochronnych/jednorazowych, stosowania osłony nosa i ust oraz zachowania dystansu społecznego – 1,5 m.**
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

§ 2

PRACA SZKOŁY

1. Do szkoły mogą przychodzić tylko uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę.
2. W przypadku, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych uczeń, pracownik szkoły nie może przychodzić do szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadamiają placówkę o zaistniałej w rodzinie chorobie związanej z COVID-19.
4. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk przy użyciu detergentu.
5. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, sprzątane, powierzchnie zmywalne są myte z użyciem detergentu i/lub dezynfekowane.
6. Nauczyciele zobowiązani są do usunięcia z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmiotów, sprzętów, które nie mogą zostać umyte wodą z detergentem lub zdezynfekowane, a nie są niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte z użyciem detergentu lub dezynfekowane.



8. Lekcje wychowania fizycznego – w miarę możliwości – będą prowadzone na boisku szkolnym. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia stroju sportowego umożliwiającego udział ucznia w zajęciach na zewnątrz.
9. W miarę możliwości część zajęć lekcyjnych może być realizowana na powietrzu.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć z wychowania fizycznego w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia, powinny być wietrzone, co najmniej raz na godzinę, podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy uchylonych oknach.
12. Uczeń przychodzi do szkoły przygotowany, posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w przydzielonej do indywidualnego korzystania szufladzie/szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Uczniowie korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szafkach szatniowych/ubraniowych.
15. Dzieci i młodzież szkolna zobowiązani są do korzystania z wejścia od strony boiska/parkingu.
16. Jedna osoba zdrowa (rodzic/prawny opiekun) przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w szkole.
17. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby szkoła ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarskie.
18. Uczniowie samodzielnie wchodzi do szkoły, przed wejściem obowiązkowo dezynfekują ręce wg instrukcji, a jeżeli występują przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myją ręce zgodnie z instrukcją.
19. Uczeń przy wejściu do szkoły zakłada osłonę ust i nosa.
20. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania osłony ust i nosa w czasie przebywania w częściach wspólnych tj. korytarzach, toaletach. Uczeń zdejmuje osłonę ust i nosa po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
21. Rodzic/Prawny opiekun wchodzący do budynku szkoły, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, zobowiązany jest do:
 - dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły lub założenia rękawic ochronnych,
 - zakrycia nosa i ust,
 - zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych osób wynoszący min. 1,5 metra,
 - ograniczyć przemieszczania się po szkole.
22. Z wyżywienia dostarczanego przez firmę cateringową mogą korzystać uczniowie pozostający pod opieką szkoły.
23. Wyżywienie zamawia rodzic wg obowiązujących zasad podanych na stronie www.sokrates.gda.pl (odpowiednio wcześniej tak, aby dziecko przebywające w szkole miało zapewniony posiłek).
24. Firma cateringowa dostarcza zbiorcze pojemniki z wyżywieniem poprzez przekazanie ich pracownikowi szkoły przy drzwiach wejściowych od strony ulicy Zakopiańskiej. W ten sam sposób odbywa się zwrotne przekazywanie pojemników zbiorczych.
25. Firma cateringowa dezynfekuje opakowania zbiorcze.
26. Posiłki dostarczane są w opakowaniach jednorazowych. Używane naczynia, sztućce są jednorazowego użytku.
27. Przed posiłkami dzieci i personel myje/dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją.
28. Uczniowie spożywają posiłki w sali, w której przebywają.
29. Odbieranie uczniów:



- 1) Na drzwiach wejściowych umieszczone są numery telefonów do nauczycieli sprawujących opiekę świetlicową. Rodzic telefonicznie informuje nauczyciela o przybyciu po dziecko.
- 2) Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko.
- 3) Według ustalonego harmonogramu (w godzinach ustalonych przez dyrektora) przy drzwiach wejściowych do budynku dyżur będzie pełnił nauczyciel.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
3. Nauczyciele zobowiązani są do realizacji podstawy programowej. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej/hybrydowej/zdalnej zależnie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśniania uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciele zobowiązani są do wietrzenia sal po każdych zajęciach lekcyjnych.
8. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest po wejściu do placówki do dokonania pomiaru temperatury i odnotowaniu jej na wyznaczonej liście.
9. Nauczyciele przy wejściu do szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk (wg instrukcji).
10. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po terenie szkoły, budynku.
11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
12. Nauczyciele:
 - 1) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone (komunikaty są przekazywane w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie).
 - 2) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji.
 - 3) Unikają organizowania większych skupisk dzieci i młodzieży w jednym pomieszczeniu.
 - 4) Nauczyciel dyżurujący przy drzwiach wejściowych zwraca uwagę na uczniów kończących lekcje i samodzielnie wracających do domu. Sprawdza, czy uczniowie zachowują odpowiedni dystans podczas korzystania ze swoich szafek, w których trzymają ubrania wierzchnie i zmienne obuwie.
13. Personel obsługowy:
 - 1) Wykonuje codzienne prace porządkowe i dezynfekcji, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych.
 - 2) Codziennie dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, toalet.
 - 3) Ze szczególną dokładnością sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
 - 4) Do obowiązków personelu obsługi należy również:



- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w dozownikach umieszczonych przy wejściach do budynku oraz w salach i pomieszczeniach oraz bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
14. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy umieścić w koszu wyposażonym w worek.
 15. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
 16. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniami producenta.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprawdają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało kontaktu:
 1. z osobą chorą na koronawirusa,
 2. z osobą będącą w izolacji,
 3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
4. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko pozostawiają w domu.
5. Rodzice wyjaśniają dzieciom, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Przed wejściem do budynku szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji lub zakładają rękawiczki ochronne, zasłaniają usta i nos oraz przestrzegają dystansu społecznego (1,5 m).
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
10. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.



§ 5

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia – przy wyniku pomiaru temperatury 38°C należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej.
2. W przypadku stwierdzenia u ucznia, w wyniku pomiaru, temperatury od 37,2°C do 37,9°C należy powiadomić rodziców i ustalić odbiór dziecka ze szkoły.
3. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem:
 - 1) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - 2) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - 3) dziecko bezzwłocznie jest odizolowane od grupy w wyznaczonym pomieszczeniu (pokój pielęgniarki),
 - 4) osoba przebywająca z dzieckiem bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
 - 5) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - 6) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112 lub 999. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania, tel. 587763200 lub 583447300
 - 7) Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w czasie nie dłuższym niż 60 minut.
 - 8) Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
4. Pracownik, nauczyciel przebywający w domu, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, podejrzenia zakażenia koronawirusem pozostaje w domu.
5. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na nr 112 lub 999.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19:
 - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji.
 - 2) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Ustalana jest lista osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia powiadamiani są wszyscy pracownicy i rodzice.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.



§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem placówki pod nr tel. 58 3201300 lub mailowo sokrates@sokrates.gda.pl
2. Na terenie placówki mogą przebywać jedynie osoby upoważnione przez dyrektora.
3. Kontakt do stacji sanitarno-epidemiologicznej: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku
 - całodobowa infolinia NFZ **800 190 590**
 - Telefoniczna Informacja Pacjenta, bezpłatne konsultacje z lekarzem PZU Zdrowie **22 505 11 88**

Kontakt telefoniczny dla osób z terenu miasta Gdańska

 - dostępny w godzinach pracy od pon.-piąt. 7:30-15:00 **58 320 08 15**
 - dostępny poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy 698 941 776.
4. Koronawirus - Infolinia dla Obywatela ws. kwarantanny i zdrowia 222-500-115
5. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania wskazówek do dalszego działania.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.
7. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.