

## **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa organizacji półkolonii w okresie pandemii COVID-19 w Niepublicznej Szkole Podstawowej SOKRATES**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
2. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 29 maja 2020 r.

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej SOKRATES w Gdańsku w okresie pandemii COVID-19, dotyczące pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów biorących udział w półkoloniach organizowanych przez szkołę.
2. Celem procedur jest:
  - 1) wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na półkoloniach,
  - 2) minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wypoczynku oraz ich rodziców/prawnych opiekunów,
  - 3) ograniczenia liczby kontaktów podczas trwania półkolonii w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
  - 4) stosowanie się w miejscu wypoczynku do wymogów określających warunki bezpieczeństwa,
  - 5) kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.
3. Rodzic świadomie decydując się na zgłoszenie dziecka na półkolonie jest zobowiązany wypełnić kartę kwalifikacyjną i zobowiązany jest do przestrzegania podanych procedur.

### **§ 2**

1. Na czas podwyższonych zaleceń sanitarnych uczestnicy półkolonii mogą przebywać na terenie szkoły według określonego harmonogramu. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w godzinach od 7.30 do 16.30.
2. Organizacja pracy grup:
  - 1) Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia) z możliwością zwiększenia liczby uczniów zgodnie z Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży część II w zakresie założenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży punkt. 3. Zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m<sup>2</sup> - na osobę.
  - 2) Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie oraz osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
3. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w karcie kwalifikacyjnej będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w półkoloniach.

4. Niedostarczenie karty kwalifikacyjnej w terminie poprzedzającym datę rozpoczęcia opieki skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka.
5. W półkoloniach mogą brać udział tylko:
  - 1) dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe),
  - 2) nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
6. Z wyżywienia dostarczanego przez firmę cateringową mogą korzystać uczniowie pozostający pod opieką szkoły.
7. Wyżywienie zamawia rodzic wg dotychczas obowiązujących zasad (odpowiednio wcześniej tak, aby dziecko przebywające w szkole miało zapewnione posiłki).
8. Dostarczanie zbiorczych pojemników z wyżywieniem i odbieranie odbywa się poprzez przekazanie przy drzwiach wejściowych.
9. Posiłki dostarczane są w opakowaniach jednorazowych. Używane naczynia, sztućce są jednorazowego użytku.
10. Firma cateringowa dezynfekuje opakowania zbiorcze.
11. Przed posiłkami dzieci i personel myje/dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją.
12. Uczestnicy półkolonii spożywają posiłki w wyznaczonej sali. Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte/dezynfekowane.
13. Przyprawianie dzieci:
  - 1) Jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
  - 2) Osoby przyprowadzające dziecko są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem sprawowania opieki przez szkołę (organizatora półkolonii).
  - 3) Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do korzystania z wejścia od strony boiska/parkignu.
  - 4) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską.
  - 5) Rodzic odprowadza dziecko do drzwi budynku (od strony boiska/parkignu), ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
  - 6) Uczestnicy półkolonii korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni.
  - 7) Dzieci korzystające z opieki przyprowadzane są najpóźniej do godziny 9:00.
14. Odbieranie uczestników półkolonii:
  - 1) Odbieranie dzieci odbywa się od godz. 14:00 do godz. 16:30.
  - 2) Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjściu rodzica.
15. Rodzice mogą wejść do szkoły tylko w szczególnych sytuacjach, wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

### § 3

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.



2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było mydło do mycia rąk oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
8. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki /w trakcie pracy ) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.

## § 4

### Obowiązki pracowników.

1. Pracownicy przebywający na terenie szkoły, sprawujący opiekę – realizację programu półkolonii muszą być zdrowi, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze.
7. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
  - 1) Organizują działania opiekuńczo. Nie są organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły (np. spacer do parku).
  - 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - 3) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
  - 4) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
  - 5) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
  - 6) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
8. Personel obsługowy – sprzątaczk:
  - 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
  - 2) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.



- 3) Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
- 4) Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

## § 5

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych.

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprawdzają na półkolonie tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
  1. z osobą chorą na koronawirusa,
  2. z osobą będącą w izolacji,
  3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły w godz. 7.30- 9.00.
5. Rodzice odbierają dzieci od godz. 14:00 do godz. 16:30.
6. Rodzic zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust do użycia podczas pobytu.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
11. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

## § 6

### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (dusznoci, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
  - 1) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - 2) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
  - 3) dziecko bezzwłocznie jest odizolowane od grupy w wyznaczonym pomieszczeniu (pokój pielęgniarki),
  - 4) osoba przebywająca z dzieckiem bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
  - 5) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - 6) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112 lub 999. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna



- w Gdańsku: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania, tel. 587763200 lub 583447300
- 7) Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 60 minut.
  - 8) Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
    - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji
    - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
    - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
    - 4) Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
    - 5) Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
    - 6) We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.
  3. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem placówki pod nr tel. 58 3201300 lub mailowo [sokrates@sokrates.gda.pl](mailto:sokrates@sokrates.gda.pl)
2. Na terenie placówki mogą przebywać jedynie osoby upoważnione przez dyrektora.
3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2020 r.
4. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.