



Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Niepublicznej Szkole Podstawowej SOKRATES

PODSTAWA PRAWNA

1. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
3. Wytoczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej SOKRATES w Gdańsku w okresie pandemii COVID-19, dotyczące pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - 2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
 - 3) umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych organizowanych na terenie szkoły.
3. Rodzic świadomie decydując się na przyprowadzenie ucznia do szkoły jest zobowiązany wypełnić wniosek/deklarację udziału dziecka w zajęciach i zobowiązany jest do przestrzegania podanych procedur.

§ 2

PRACA SZKOŁY

1. Na czas podwyższonych zaleceń sanitarnych uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uczniów klas I-III odbywają się w godzinach od 7.30 do 16.30.
2. Uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.
3. Uczniom klas IV-VII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne od dnia 1 czerwca 2020 r.
4. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami
5. Organizacja pracy grup:
 - 1) Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m² - na osobę) z możliwością zwiększenia liczby uczniów o 2 osoby.
 - 2) Obecność ucznia w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny 15.00 (mailowo – skan deklaracji na adres sokrates@sokrates.gda.pl).
 - 3) Dla klas I-III dopuszcza się możliwość realizowania zajęcia w grupach łączonych.
 - 4) Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali (zgodnie z planem pracy).



- 5) W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
- 6) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 7) Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie oraz osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
6. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji będzie równoznaczne z rezygnacją z zajęć w systemie stacjonarnym.
7. Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w terminie poprzedzającym datę rozpoczęcia opieki lub udziału w konsultacjach skutkuje brakiem możliwości przyjęcia ucznia na zajęcia stacjonarne do szkoły.
8. Do szkoły mogą przychodzić tylko uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
9. Z wyżywienia dostarczanego przez firmę cateringową mogą korzystać uczniowie pozostający pod opieką szkoły.
10. Wyżywienie zamawia rodzic wg dotychczas obowiązujących zasad (odpowiednio wcześniej tak, aby dziecko przebywające w szkole miało zapewnione posiłki).
11. Dostarczanie zbiorczych pojemników z wyżywieniem i odbieranie odbywa się poprzez przekazanie przy drzwiach wejściowych.
12. Posiłki dostarczane są w opakowaniach jednorazowych. Używane naczynia, sztucce są jednorazowego użytku.
13. Firma cateringowa dezynfekuje opakowania zbiorcze.
14. Przed posiłkami dzieci i personel myje/dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją.
15. Uczniowie spożywają posiłki w sali, w której przebywają. Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte/dezynfekowane.
16. Przyprawianie dzieci do szkoły:
 - 1) Jedna osoba zdrowa przyprawia dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
 - 2) Uczniowie szkoły zobowiązani są do korzystania z wejścia od strony boiska/parkignu.
 - 3) Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - 4) Pracownik dyżurujący przy wejściu dokonuje pomiaru temperatury wychodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść.
 - 5) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - 6) Rodzic odprowadza dziecko do drzwi budynku (od strony boiska/parkignu), ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
 - 7) Nauczyciel dyżurujący odprowadza dziecko do sali.
 - 8) Uczniowie klas I-III korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni.
 - 9) Dzieci korzystające z opieki przyprawiane są najpóźniej do godziny 9:00. Godzinę przyprawienia dziecka należy dostosować do zajęć szkolnych.
17. Odbieranie dzieci z klas I-III:
 - 1) Odbieranie dzieci z klas I-III odbywa się od godz. 14:00 do godz. 16:30.
 - 2) Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjeździe rodzica.
 - 3) Osoba dyżurująca odprowadza dziecko do drzwi i przekazuje dziecko rodzicowi.
18. Rodzice mogą wejść do szkoły tylko w szczególnych sytuacjach, wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic



- z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
19. Uczniowie klas IV-VIII samodzielnie wchodzą na teren szkoły (wg ustalonego harmonogramu). Przed wejściem obowiązkowo dezynfekują ręce, a jeżeli występują przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myją ręce zgodnie z instrukcją.
 20. Uczniowie korzystający z konsultacji przynoszą do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów.
 21. W drodze do i ze szkoły obowiązkowo korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny.

§ 3

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III zgłoszonych do opieki oraz rodziców uczniów klas IV-VIII, którzy wyrazili zgodę na udział dziecka w konsultacjach lub zajęciach rewalidacyjnych organizowanych w szkole.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było mydło do mycia rąk oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest po wejściu do placówki do dokonania pomiaru temperatury i odnotowaniu na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.



6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze w tym również dydaktyczne, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
7. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - 1) Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki na terenie szkoły. Nie są organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły (np. spacer do parku).
 - 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - 3) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - 4) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
 - 5) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
 - 6) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę.
 - 7) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
 - 1) Wykonują pracę zdalną zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
 - 2) W godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
9. Personel obsługowy – sprzątaczk:
 - 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 2) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 3) Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
 - 4) Sprzątaczk czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują właściwą deklarację i przesyłają ją e-mailem na adres szkoły (sokrates@sokrates.gda.pl) najpóźniej na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprawadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
 1. z osobą chorą na koronawirusa,
 2. z osobą będącą w izolacji,
 3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Przed wejściem do budynku, uczeń zdejmuje osłonę nosa i ust. Maseczkę, którą dziecko używało w czasie drogi do szkoły rodzic zabiera ze sobą.
5. Rodzice przyprawadzają dzieci do szkoły w godz. 7.30- 9.00.



6. Rodzice odbierają dzieci od godz. 14:00 do godz. 16:30.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko pozostawiają w domu.
8. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
13. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

§ 6

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
 - 1) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - 2) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - 3) dziecko bezzwłocznie jest odizolowane od grupy w wyznaczonym pomieszczeniu (pokój pielęgniarki),
 - 4) osoba przebywająca z dzieckiem bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
 - 5) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - 6) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112 lub 999. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania, tel. 587763200 lub 583447300
 - 7) Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 60 minut.
 - 8) Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji
 - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.



- 4) Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
 - 5) Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
 - 6) We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.
3. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem placówki pod nr tel. 58 3201300 lub mailowo sokrates@sokrates.gda.pl
2. Na terenie placówki mogą przebywać jedynie osoby upoważnione przez dyrektora.
3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 22 maja 2020 r.
4. Procedury obowiązują do odwołania.
5. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.